



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei - Scientifico - Scienze Umane - Tecnologico

Istituto Professionale

per l'Industria - Artigianato - Odontotecnico - Biologico

Istituto Tecnico - Commerciale - Industriale - Nautico

87032 AMANTEA (CS)

☎ Centralino 0982/ 41969

(Uffici) E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert. CSIS014008@pec.istruzione.it

Sito: www.iisamantea.it



Amantea, 30/03/2017;

Prot. n° 2692/C/12

A tutti i docenti dei C. di C. delle Classi Terze e Quarte;

Ai componenti del G.O.P. Alternanza Scuola/Lavoro,

Ai Docenti dello Staff della Dirigenza,

Della Scuola;

Al Presidente dell'Agencia di Service, " Education & Training",

Dott. Alessio Fabiano;

All'albo ed al sito Web della Scuola;

LORO SEDI

oggetto: Circolare Interna; Adeguamento attuazione procedure di Alternanza Scuola/Lavoro; Decreto Dirigenziale del 30/03/17.

Ref. Gen.: Legge n° 241/90, Dlgs N° 297/94, Dlgs N° 275/99, Dlgs. 06/03; Dlgs N° 165/01; D.I. N° 44/01; Dlgs N° 150/09, Dlgs N°

141/11, Legge N° 107/15; Legge n° 133/08; Dlgs n° 81/08, Dlgs n° 106/09, D.lgs n° 151/11, CCNL vigente; Legge n° 107/15.

Rif. Spec.: Profilo Istituzionale di Area, Ruolo e Funzioni Dirigente Scolastico; Novellato D.lgs n° 165/01.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Viste** tutte le procedure afferenti le attività già poste in essere per l'alternanza scuola/lavoro per il c.a.s.;
- **Visto** il T.U. n. 297 del 16/1994;
- **Visto** l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;
- **Visto** il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59;
- **Visto** il D. L.vo 30.3.2001, n. 165 , art. 25 comma 5°;
- **Vista** la Legge n° 107/15;
- **Visti** gli artt. del C.C.N.L. 2006/2009 comparto Scuola;
- **Visto il** Decreto Dirigenziale del 30/03/17; emesso ad integrazione operativa di quanto già posto in essere, per il prosieguo dello svolgimento delle specifiche attività di cui all'oggetto;
- **Considerato** che l'Agenzia di Service all'uopo incaricata, deve organizzare le attività di alternanza scuola/lavoro, con le modalità operative, nelle ore, nelle singole aule, afferenti le singole classi coinvolte, alla presenza del Docente Curriculare di Classe, che assume funzione di Coadiuvante Formativo, in uno con l'Esperto Esterno all'uopo designato;

Rimane stabilito quanto in narrativa, oltre la riconfigurazione e le funzioni del G.O.P., per come di seguito specificato, in base alle risultanze emerse dal singolo profilo professionale, appartenente al rispettivo proprio curriculum vitae, di cui alla delibera del C. di D. dell'1/09/16.

Rimane stabilito altresì, che tutti i docenti curricolari dei rispettivi C. di C., sono tenuti a collaborare con gli Esperti designati, per la gestione di tutte le attività, frontali ed in piattaforma informatica, da annotare sul registro di classe e sul registro delle attività di alternanza. Ogni adempimento dovrà esser consegnato puntualmente allo Staff. Di presidenza per la relativa raccolta, catalogazione e custodia.

Ad ogni buon fine, di seguito rimane schematizzato la configurazione de G.O.P.:

GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO

ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Coordinatore Generale del G.O.P. dell'azione formativa: il Dirigente Scolastico;

Referente del G.O.P. per il coordinamento globale dell'azione formativa, con l'Agenzia di Service: Prof. Gino Aloe;

Referente del G.O.P. per il coordinamento di indirizzo dell'azione formativa con gli esperti designati, segretario verbalizzante: Prof. Francesco di Santo;

Referente del G.O.P. per il coordinamento territoriale dell'azione formativa: Prof. Luigi Morelli.

Il Dirigente Scolastico, Prof. Arch. Francesco Calabria



Francesco Calabria